



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE  
DEI POSTEGGI PER ATTIVITÀ DI COMMERCIO SU AREE  
PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA 94<sup>^</sup> ADUNATA  
NAZIONALE ALPINI IN UDINE  
12-14 MAGGIO 2023**

- 1. OGGETTO DEL BANDO**
- 2. NUMERO POSTEGGI**
- 3. DIMENSIONI POSTEGGI**
- 4. DURATA DELL'OCCUPAZIONE**
- 5. ORARI DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE**
- 6. UBICAZIONE DEI POSTEGGI**
- 7. COSTI**
- 8. PRESCRIZIONI**
- 9. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**
- 10. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**
- 11. ALLEGATI ALL'ISTANZA**
- 12. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**
- 13. CAUSE DI IMPROCEDIBILITÀ ED INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E CONSEGUENTE  
ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA**
- 14. CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE**
- 15. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**
- 16. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE**
- 17. CAUSE DI NON AMMISSIONE E/O DI ALLONTANAMENTO**
- 18. PUNTI D'INGRESSO E ACCESSO ALLA MANIFESTAZIONE**
- 19. CONTROLLI E SANZIONI**
- 20. ATTIVITÀ ESCLUSE**
- 21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA PRIVACY**
- 22. CONTATTI E RIFERIMENTI DELL'UFFICIO RESPONSABILE**
- 23. DISPOSIZIONI FINALI**

## **1. OGGETTO DEL BANDO**

Formazione di graduatorie per l'assegnazione di n. 139 posteggi per l'attività di commercio su aree pubbliche a servizio dei visitatori della 94<sup>a</sup> Adunata Nazionale degli Alpini che si svolgerà a Udine dal 12 al 14 maggio 2023.

## **2. NUMERO POSTEGGI**

n. 109 alimentari (somministrazione)  
n. 30 non alimentari (commerciali)

## **3. DIMENSIONI POSTEGGI**

Mq 43,00 (m. 8,60 x m. 5)

## **4. DURATA DELL'OCCUPAZIONE**

Dalle ore 8.00 di venerdì 12 maggio alle ore 24.00 di domenica 14 maggio 2023

## **5. ORARI DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE**

Dalle ore 10.00 di venerdì 12 alle ore 03.00 di sabato 13 maggio  
Dalle ore 7.00 di sabato 13 alle ore 03.00 di domenica 14 maggio  
Dalle ore 7.00 alle ore 22.00 di domenica 14 maggio

## **6. UBICAZIONE DEI POSTEGGI**

### **LE MULATTIERE DEL SAPORE**

n. 57 posteggi alimentari (somministrazione) in viale Ungheria n. 15 posteggi non alimentari (commerciali) in viale Ungheria  n. 8 posteggi alimentari (somministrazione) in via Liruti n. 3 posteggi non alimentari (commerciali) in via Liruti
--

### **IL VILLAGGIO DEL GUSTO ALPINO**

n. 10 posteggi alimentari (somministrazione) in via Carducci, tratto compreso tra via Gorgi e via Giusti n. 3 posteggi non alimentari (commerciali) in via Carducci, tratto compreso tra via Gorgi e via Giusti  n. 15 posteggi alimentari (somministrazione) in via Dante n. 3 posteggi non alimentari (commerciali) in via Dante  n. 12 posteggi alimentari (somministrazione) in via Manzoni n. 4 posteggi non alimentari (commerciali) in via Manzoni  n. 7 posteggi alimentari (somministrazione) in via Foscolo n. 2 posteggi non alimentari (commerciali) in via Foscolo
---

## 7. COSTI

n. 1 marca da bollo da €. 16.00 per la domanda. In caso di collocazione utile in graduatoria n. 1 marca da bollo da €. 16.00 da apporre sul titolo abilitativo rilasciato

### Canone Unico Patrimoniale complessivo da pagare entro il 28 aprile 2023

Attività commerciali (non alimentari)	€. 381,00
Attività di somministrazione (alimentari)	€. 510,00

### Tassa rifiuti complessiva da pagare entro il 28 aprile 2023

Attività commerciali (non alimentari)	€. 3,57
Attività di somministrazione (alimentari)	€. 9,47

Salvo conguaglio, con riferimento alle Tariffe deliberate annualmente nel PEF e comunicato con successivo e separato avviso di pagamento.

## 8. PRESCRIZIONI

- a) Ogni operatore commerciale può fare domanda per 1 solo posteggio.
- b) Gli operatori in possesso di autorizzazione al commercio per entrambi i settori merceologici (somministrazione e commerciale) dovranno optare, all'atto della domanda, per quale di essi intendono fare richiesta.
- c) Non saranno accettate richieste per un numero maggiore e/o inferiore di giorni rispetto a quelli previsti per l'adunata.
- d) Non sono ammesse richieste di modifica del posteggio o di scambio tra gli assegnatari stessi.
- e) Gli operatori del settore alimentare (somministrazione), esclusivamente nell'ambito dello spazio assegnato, potranno collocare panche e punti di appoggio per il consumo dei prodotti venduti, escluse griglie e attrezzature similari.
- f) Gli operatori del settore alimentare (somministrazione) dovranno utilizzare materiale per il catering (piatti, bicchieri, posate) esclusivamente biodegradabile e compostabile.
- g) Gli operatori del settore alimentare (somministrazione) potranno detenere sul posto non più di 2 bombole da 25 kg di gpl, senza possibilità di deposito di ulteriori bombole, che andranno sostituite al di fuori dell'orario di apertura (dalle 3.00 alle 6.00) ed altrettanto bisognerà provvedere per il rabbocco del serbatoio del gruppo elettrogeno, senza deposito sul posto di combustibile.
- h) Gli operatori su area pubblica non potranno posizionare ombrelloni, gazebo e altre strutture simili al di fuori dell'area assegnata.
- i) Non è prevista la spunta.
- j) E' vietato il subingresso a qualsiasi titolo.

## 9. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

- a) Titolarità di autorizzazione/Denuncia di Inizio Attività/Segnalazione Certificate di Inizio Attività al commercio su area pubblica
- b) Regolare iscrizione dell'attività di commercio su aree pubbliche al Registro Imprese tenuto dalla CCIAA.
- c) Gli operatori commerciali in possesso di autorizzazione al commercio su aree pubbliche o DIA/SCIA possono presentare domanda di partecipazione per la sola categoria merceologica prevista in autorizzazione, DIA o SCIA.
- d) Gli operatori del settore non alimentare (commerciale) devono presentare istanza per porre in vendita esclusivamente prodotti tematici strettamente connessi alla manifestazione (cappelli alpini, indumenti di foggia militaresca, coccarde, mostrine, bandiere, gagliardetti, borracce e gadget od oggetti attinenti all'evento).
- e) Gli operatori del settore alimentare (somministrazione) devono essere dotati di idonei veicoli attrezzati per lo svolgimento dell'attività su area pubblica, nel rispetto dei requisiti igienico-sanitari.
- f) Gli operatori all'atto della domanda devono presentare la dichiarazione unica di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

- g) Non sono ammesse SCIA temporanee.

## **10. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

La domanda di partecipazione potrà essere presentata compilando in ogni sua parte il MODELLO DI PARTECIPAZIONE dalle ore 8:00 del giorno 15 MARZO alle ore 24:00 del giorno 31 MARZO 2023, esclusivamente tramite la procedura on-line accessibile dallo SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE del Comune di Udine (<https://sportellotelematico.comune.udine.it/>).

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011, nel modulo dovranno essere indicati i numeri identificativi di n. 1 marca da bollo, che dovrà poi essere annullata dal richiedente e non potrà essere riutilizzata.

Possono partecipare al bando gli operatori in possesso di autorizzazione al commercio su aree pubbliche su posteggio o itinerante, dotati di veicolo certificato deputato all'esercizio dell'attività.

## **11. ALLEGATI ALL'ISTANZA**

- a) Copia dell'autorizzazione al commercio o DIA o SCIA.
- b) Fotografia del banco di vendita e della merce venduta.
- c) Copia carta di circolazione del veicolo utilizzato intestato alla ditta richiedente.
- d) DURC in corso di validità.
- e) (*per il settore alimentare (somministrazione) in caso di impianti*) Dichiarazione di conformità dell'impianto ai sensi del DM 37/2008.
- f) Procura alla presentazione della pratica telematica se il richiedente è persona diversa dal titolare della ditta.

Tutti i modelli e documentazioni da allegare devono essere obbligatoriamente in formato pdf

## **12. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Dalle ore 08.00 del giorno 15 marzo 2023

Alle ore 24.00 del giorno venerdì 31 marzo 2023.

## **13. CAUSE DI IMPROCEDIBILITÀ ED INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E CONSEGUENTE ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA**

Non vengono istruite e direttamente archiviate, senza oneri di comunicazione, le domande nel caso di:

- Presentazione in data antecedente o successiva a quella indicata al punto 12.
- Presentazione con modalità diversa da quella telematica
- Incompletezza della domanda o della documentazione allegata
- Presentazione di più domande: verrà presa in considerazione la prima in ordine di tempo e conseguentemente escluse le altre.
- Mancanza di autorizzazione o DIA o SCIA per il commercio su area pubblica
- Accertata irregolarità nell'iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla CCIAA
- Presentazione di istanza di partecipazione per merceologia diversa da quelle ammesse dal bando.
- Mancanza del DURC in corso di validità.
- Mancanza dichiarazione di conformità degli impianti tecnologici.
- Mancato pagamento degli oneri previsti.

#### **14. CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE**

L'Amministrazione si riserva di ammettere in graduatoria, a suo insindacabile giudizio, solo gli operatori che propongono per il settore alimentare (somministrazione) prodotti atti al consumo immediato e per il settore non alimentare (commerciale) gadget ed oggetti attinenti all'evento. A tal fine la documentazione fotografica allegata alla domanda e la descrizione dei prodotti posti in vendita costituiranno elementi di valutazione al fine dell'ammissione alla graduatoria.

Verranno predisposte due graduatorie, una per il settore alimentare (somministrazione) ed una per quello non alimentare (commerciale) tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) Priorità cronologica della domanda di partecipazione (fa fede la data e ora di ricezione da parte del sito internet)
- b) In caso di parità, professionalità dell'operatore acquisita nell'esercizio dell'attività su area pubblica, in cui sono comprese anche l'esperienza nell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese.
- c) In caso di parità, commercializzazione di prodotti tipici locali, inclusi i prodotti biologici o a km zero.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Udine [www.comune.udine.it](http://www.comune.udine.it) entro il giorno 24 aprile 2023. Nessun altro tipo di comunicazione verrà trasmessa alle ditte ammesse a partecipare e a quelle non ammesse.

#### **15. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

- a) L'assegnazione dei posteggi verrà fatta, compatibilmente con gli spazi previsti, alternando banchi alimentari (somministrazione) con banchi non alimentari (commerciale), tenendo conto delle rispettive graduatorie
- b) L'assegnazione verrà fatta d'ufficio procedendo nell'ordine delle rispettive graduatorie.
- c) Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande per la vendita di generi del settore alimentare (somministrazione) oppure del settore non alimentare (commerciale) inferiore al dimensionamento massimo previsto per ciascun settore merceologico, si procederà comunque ad assegnare tutti i posteggi disponibili prescindendo, in tale specifica residuale ipotesi, dal dimensionamento per ciascun settore previsto in bando, seguendo l'ordine delle predisposte graduatorie.

#### **16. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE**

Nel caso in cui l'operatore richiedente non fosse più interessato, per qualsiasi ragione, a partecipare alla manifestazione, dovrà darne immediatamente disdetta alla pec [protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it). Eventuali oneri versati saranno rimborsati solo in caso di presentazione di certificato di malattia del titolare di ditta individuale o legale rappresentante della società.

#### **17. CAUSE DI NON AMMISSIONE E/O DI ALLONTANAMENTO**

Non saranno ammessi a partecipare alla manifestazione coloro che:

- a) Non saranno in grado di dimostrare l'avvenuto pagamento degli oneri previsti.
- b) Si presenteranno con un veicolo diverso da quello dichiarato.
- c) Occupano, in vece del titolare, il posteggio a quest'ultimo assegnato.
- d) Pongono in vendita prodotti diversi da quelli dichiarati nella domanda di partecipazione.

## **18. PUNTI D'INGRESSO E ACCESSO ALLA MANIFESTAZIONE**

Con specifico provvedimento dirigenziale verranno specificatamente indicati i Punti d'accesso alla manifestazione.

## **19. CONTROLLI E SANZIONI**

Il Comune, attraverso i propri Organi, effettuerà controlli a campione dei posteggi per verificare la corrispondenza fra i prodotti dichiarati e quelli effettivamente esitati.

In caso di violazione, verranno comminate le sanzioni previste da apposita ordinanza e allontanato immediatamente il trasgressore, salvo non regolarizzi immediatamente la sua posizione.

## **20. ATTIVITÀ ESCLUSE**

Non possono presentare richiesta per l'occupazione di suolo pubblico:

- a) I titolari di attività commerciali di vicinato in sede fissa
- b) I titolari di attività artigianali in sede fissa
- c) I titolari di attività diverse e non provvisti di autorizzazione per il commercio su area pubblica.

## **21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA PRIVACY**

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il dott. Eros Del Longo, Dirigente del Servizio Polizia Locale.

I dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati, ai sensi della vigente legislazione in materia di privacy, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

## **22. CONTATTI E RIFERIMENTI DELL'UFFICIO RESPONSABILE**

Per la richiesta di informazioni e chiarimenti sul presente bando, sono a disposizione degli interessati le seguenti persone negli orari e giorni indicati:

Orari: da lunedì a giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Commissario Aggiunto	PETRI Magda	0432 127 2342
Istruttore Amministrativo	DOMINICI Venusia	0432 127 2027
Istruttore tecnico	VITALE Virginia	0432 127 2068
Collaboratore amministrativo	PALLADINO Gianpaolo	0432 127 2309
Funzionario amministrativo	FAVETTI Alessandro	0432 127 2804

## **23. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa regionale in materia di commercio su area pubblica nonché al Regolamento di Polizia urbana e Regolamento per il commercio su area pubblica vigenti.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune ([www.comune.udine.it](http://www.comune.udine.it)) e inviato alle Associazioni di categoria e al Comitato Organizzatore dell'Adunata.

