

## RICHIESTA DI PATROCINIO

**Al Sindaco  
del Comune di Udine**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante/responsabile di \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy, D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati forniti verranno utilizzati esclusivamente nell’ambito della presente materia.  
Con la sottoscrizione del presente documento, autorizzo il trattamento degli stessi.

**chiede**

**il Patrocinio del Comune di Udine per l’evento / manifestazione / corso o altro (specificare)**

**che si terrà nel/i giorno/i \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_**

di interesse prevalentemente (indicare con x):

- |                                 |                                   |                                 |  |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| <input type="radio"/> culturale | <input type="radio"/> turistico   | <input type="radio"/> sociale   | <input type="radio"/> sportivo             |
| <input type="radio"/> educativo | <input type="radio"/> scientifico | <input type="radio"/> economico | <input type="radio"/> di tutela ambientale |

Richiede l’utilizzo del logo comunale:

- SI  NO

### **Allega il programma dettagliato**

Dichiara, con la sottoscrizione della presente istanza, di aver preso atto del vigente Regolamento per la Concessione del Patrocinio, scaricabile dal sito [www.comune.udine.it](http://www.comune.udine.it) e di essere a conoscenza che:

*“...tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la seguente dicitura: “con il patrocinio del Comune di Udine”, affiancando eventualmente a tale menzione il logo dell’Ente” (art.4.1)*

*“Il bozzetto di tutto il materiale promozionale/divulgativo dovrà essere tempestivamente trasmesso al Servizio che ha curato l’istruttoria, prima della stampa, per essere vistato ed autorizzato” (art.5.3)*

*“dalla concessione del patrocinio non consegue l’assunzione, in via diretta o indiretta, di alcun ulteriore impegno da parte del Comune, né di natura tecnica od organizzativa, né di natura economica o finanziaria” (art.4.5)*

*“dalla concessione del patrocinio non può farsi discendere nei confronti del Comune alcun diritto o pretesa inerente a forniture di beni, prestazione di servizi o esecuzione di altre attività volte a sostenere l’iniziativa e a collaborare alla sua realizzazione” (art.4.6)*

Dichiara altresì che

- l'evento / manifestazione / corso non è a scopo di lucro
- ovvero (vedi art 1 co 2 e 3 del Regolamento) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma

Il modulo compilato, sottoscritto e completo di allegato va inviato via mail a:

[protocollo@pec.comune.udine.it](mailto:protocollo@pec.comune.udine.it)