

**N.B. IL MODELLO DI ISTANZA E DI DICHIARAZIONE SUB A)  
SONO REPERIBILI PRESSO L'ASSISTENTE SOCIALE DI RIFERIMENTO**

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE  
NECESSARIA PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI  
DI ASSISTENZA ECONOMICA COMUNALE EX D.G. 439/2008**

**1) PER RICHIEDERE TUTTI I CONTRIBUTI**

- fotocopia di un documento di identità del richiedente in corso di validità, da allegare all'istanza  
 dichiarazione sub A), da allegare all'istanza

**2) PER RICHIEDERE UN CONTRIBUTO A COPERTURA DEI CANONI DI LOCAZIONE**

in caso di immobile locato dall'ATER di Udine:

**non è necessario produrre alcuna documentazione**, in quanto la stessa verrà reperita d'ufficio presso l'ATER stessa;

in caso di immobile locato da privati:

- fotocopia del contratto di locazione regolarmente registrato ed in corso di validità;  
 fotocopia della documentazione relativa ad eventuali aggiornamenti del contratto e/o del canone di locazione;  
 fotocopia di idonea documentazione comprovante l'ultimo pagamento del canone di locazione effettuato in proprio.

*Si precisa che il contratto di locazione dovrà necessariamente riferirsi all'alloggio adibito dal richiedente e dal nucleo familiare a propria abitazione e residenza anagrafica, con dimora abituale, ed essere intestato ad un componente del nucleo stesso. Dovrà inoltre essere stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 1 (c.d. 4 + 4) oppure ai sensi dell'art. 2 comma 3 (c.d. 3 + 2) della L. 431/1998; può anche essere stipulato ai sensi dell'art. 5, comma 1 (c.d. transitori ordinari), purché nel contratto sia contenuta una specifica dichiarazione che individui l'esigenza di transitorietà del locatore o del conduttore, compresa tra quelle previste dall'accordo territoriale; restano invece esclusi i contratti stipulati ai sensi dell'art. 5, comma 2 (c.d. transitori per universitari).*

**3) PER RICHIEDERE UN CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE CONDOMINIALI**

in caso di immobile di proprietà:

- fotocopia di idonea documentazione rilasciata dall'Amministratore condominiale;

in caso di immobile locato dall'ATER di Udine:

**non è necessario produrre alcuna documentazione**, in quanto la stessa verrà reperita d'ufficio presso l'ATER stessa;

in caso di immobile locato da privati:

- fotocopia del contratto di locazione regolarmente registrato ed in corso di validità, riportante l'ammontare mensile degli acconti relativi alle spese condominiali  
 fotocopia di idonea documentazione comprovante l'ultimo pagamento delle spese condominiali effettuato in proprio.

*Si precisa che le spese sopra indicate dovranno necessariamente riferirsi all'alloggio adibito dal richiedente e dal nucleo familiare a propria abitazione e residenza anagrafica, con dimora abituale, ed il contratto di locazione dovrà essere intestato ad un componente del nucleo stesso. Tale contratto dovrà inoltre essere stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 1 (c.d. 4 + 4) oppure ai sensi dell'art. 2 comma 3 (c.d. 3 + 2) della L. 431/1998; può anche essere stipulato ai sensi dell'art. 5, comma 1 (c.d. transitori ordinari), purché nel contratto sia contenuta una specifica dichiarazione che individui l'esigenza di transitorietà del locatore o del conduttore, compresa tra quelle previste dall'accordo territoriale; restano invece esclusi i contratti stipulati ai sensi dell'art. 5, comma 2 (c.d. transitori per universitari).*

**4) PER RICHIEDERE UN CONTRIBUTO A COPERTURA DI BOLLETTE RELATIVE AD UTENZE DOMESTICHE**

fotocopia completa delle fatture e dei fogli riepilogativi inviati dal gestore in allegato alle stesse.

*Si precisa che tali fatture dovranno necessariamente riferirsi ad utenze relative all'alloggio adibito dal richiedente e dal nucleo familiare a propria abitazione e residenza anagrafica, con dimora abituale, ed essere intestate ad un componente del nucleo stesso.*

**5) PER RICHIEDERE UN CONTRIBUTO A COPERTURA DI SPESE FUNERARIE**

fotocopia delle fatture relative a tali spese

*Si precisa che tali fatture dovranno necessariamente essere intestate ad un componente del nucleo familiare del richiedente.*

**6) PER RICHIEDERE UN CONTRIBUTO A COPERTURA DI BISOGNI VITALI (es.: spese per trasloco, per acquisto mobilio ed elettrodomestici di base, ecc.):**

fotocopia di almeno due preventivi di spesa, intestati ad un componente del nucleo familiare del richiedente

**7) PER RICHIEDERE UN CONTRIBUTO A RIMBORSO DI SPESE SANITARIE O FARMACEUTICHE**

fotocopia di dettagliata prescrizione medica e della documentazione comprovante la spesa sostenuta (es. scontrini farmaceutici, fatture sanitarie, ecc...), intestati ad un componente del nucleo familiare;

**8) PER RICHIEDERE UN CONTRIBUTO A COPERTURA DI SPESE PER CURE ODONTOIATRICHE E/O PER PRESIDI SANITARI (es. occhiali da vista, apparecchi acustici, ecc.)**

fotocopia di almeno due preventivi di spesa, intestati ad un componente del nucleo familiare;

**9) PER RICHIEDERE UN CONTRIBUTO CONTINUATIVO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL MINIMO VITALE**

lo stato di inabilità e/o invalidità permanente o temporanea - entrambi senza possibilità di svolgere proficuo lavoro - dovrà essere obbligatoriamente documentato;

**10) PER RICHIEDERE UN CONTRIBUTO A COPERTURA DI SPESE PER SERVIZI (es. Servizio ristorazione scolastica, Servizi pre-post scolastici, Centri Ricreativi Estivi, ecc.)**

per la richiesta di contributi a copertura di costi relativi a servizi (anche comunali) che godono di eventuali abbattimenti sulle tariffe, l'utente dovrà essersi attivato per ottenere tutte le eventuali riduzioni e/o agevolazioni, se previste;

**11) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

In caso di contributo da liquidarsi con quietanza a terzi (ATER, locatore, Condominio, terzo delegato):

atto di delega, la cui firma potrà essere autenticata presso l'Assistente sociale di riferimento *(il relativo modello è reperibile presso l'A.S. di riferimento).*

**La liquidazione di contributi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 potrà avvenire solamente con accredito sui conti correnti bancari o postali e/o carte prepagate con IBAN intestati o contestati alla persona richiedente.**