

**N.B. IL MODELLO DI ISTANZA E DI DICHIARAZIONE SUB A)
SONO REPERIBILI PRESSO L'ASSISTENTE SOCIALE DI RIFERIMENTO**

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE
NECESSARIA PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI
DI ASSISTENZA ECONOMICA COMUNALE EX D.G. 439/2008**

1) PER RICHIEDERE TUTTI I CONTRIBUTI

- fotocopia di un documento di identità del richiedente in corso di validità, da allegare all'istanza
 dichiarazione sub A), da allegare all'istanza

2) PER RICHIEDERE UN CONTRIBUTO A COPERTURA DEI CANONI DI LOCAZIONE

in caso di immobile locato dall'ATER di Udine:

non è necessario produrre alcuna documentazione, in quanto la stessa verrà reperita d'ufficio presso l'ATER stessa;

in caso di immobile locato da privati:

- fotocopia del contratto di locazione regolarmente registrato ed in corso di validità;
- fotocopia della documentazione relativa ad eventuali aggiornamenti del contratto e/o del canone di locazione;
- fotocopia di idonea documentazione comprovante l'ultimo pagamento del canone di locazione effettuato in proprio.

Si precisa che il contratto di locazione dovrà necessariamente riferirsi all'alloggio adibito dal richiedente e dal nucleo familiare a propria abitazione e residenza anagrafica, con dimora abituale, ed essere intestato ad un componente del nucleo stesso. Dovrà inoltre essere stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 1 (c.d. 4 + 4) oppure ai sensi dell'art. 2 comma 3 (c.d. 3 + 2) della L. 431/1998; può anche essere stipulato ai sensi dell'art. 5, comma 1 (c.d. transitori ordinari), purché nel contratto sia contenuta una specifica dichiarazione che individui l'esigenza di transitorietà del locatore o del conduttore, compresa tra quelle previste dall'accordo territoriale; restano invece esclusi i contratti stipulati ai sensi dell'art. 5, comma 2 (c.d. transitori per universitari).

3) PER RICHIEDERE UN CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE CONDOMINIALI

in caso di immobile di proprietà:

- fotocopia di idonea documentazione rilasciata dall'Amministratore condominiale;

in caso di immobile locato dall'ATER di Udine:

non è necessario produrre alcuna documentazione, in quanto la stessa verrà reperita d'ufficio presso l'ATER stessa;

in caso di immobile locato da privati:

- fotocopia del contratto di locazione regolarmente registrato ed in corso di validità, riportante l'ammontare mensile degli acconti relativi alle spese condominiali
- fotocopia di idonea documentazione comprovante l'ultimo pagamento delle spese condominiali effettuato in proprio.

Si precisa che le spese sopra indicate dovranno necessariamente riferirsi all'alloggio adibito dal richiedente e dal nucleo familiare a propria abitazione e residenza anagrafica, con dimora abituale, ed il contratto di locazione dovrà essere intestato ad un componente del nucleo stesso. Tale contratto dovrà inoltre essere stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 1 (c.d. 4 + 4) oppure ai sensi dell'art. 2 comma 3 (c.d. 3 + 2) della L. 431/1998; può anche essere stipulato ai sensi dell'art. 5, comma 1 (c.d. transitori ordinari), purché nel contratto sia contenuta una specifica dichiarazione che individui l'esigenza di transitorietà del locatore o del conduttore, compresa tra quelle previste dall'accordo territoriale; restano invece esclusi i contratti stipulati ai sensi dell'art. 5, comma 2 (c.d. transitori per universitari).

4) PER RICHIEDERE UN CONTRIBUTO A COPERTURA DI BOLLETTE RELATIVE AD UTENZE DOMESTICHE

fotocopia completa delle fatture e dei fogli riepilogativi inviati dal gestore in allegato alle stesse.

Si precisa che tali fatture dovranno necessariamente riferirsi ad utenze relative all'alloggio adibito dal richiedente e dal nucleo familiare a propria abitazione e residenza anagrafica, con dimora abituale, ed essere intestate ad un componente del nucleo stesso.

5) PER RICHIEDERE UN CONTRIBUTO A COPERTURA DI SPESE FUNERARIE

fotocopia delle fatture relative a tali spese

Si precisa che tali fatture dovranno necessariamente essere intestate ad un componente del nucleo familiare del richiedente.

6) PER RICHIEDERE UN CONTRIBUTO A COPERTURA DI BISOGNI VITALI (es.: spese per trasloco, per acquisto mobilio ed elettrodomestici di base, ecc.):

fotocopia di almeno due preventivi di spesa, intestati ad un componente del nucleo familiare del richiedente

7) PER RICHIEDERE UN CONTRIBUTO A RIMBORSO DI SPESE SANITARIE O FARMACEUTICHE

fotocopia di dettagliata prescrizione medica e della documentazione comprovante la spesa sostenuta (es. scontrini farmaceutici, fatture sanitarie, ecc...), intestati ad un componente del nucleo familiare;

8) PER RICHIEDERE UN CONTRIBUTO A COPERTURA DI SPESE PER CURE ODONTOIATRICHE E/O PER PRESIDI SANITARI (es. occhiali da vista, apparecchi acustici, ecc.)

fotocopia di almeno due preventivi di spesa, intestati ad un componente del nucleo familiare;

9) PER RICHIEDERE UN CONTRIBUTO CONTINUATIVO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL MINIMO VITALE

lo stato di inabilità e/o invalidità permanente o temporanea - entrambi senza possibilità di svolgere proficuo lavoro - dovrà essere obbligatoriamente documentato;

10) PER RICHIEDERE UN CONTRIBUTO A COPERTURA DI SPESE PER SERVIZI (es. Servizio ristorazione scolastica, Servizi pre-post scolastici, Centri Ricreativi Estivi, ecc.)

per la richiesta di contributi a copertura di costi relativi a servizi (anche comunali) che godono di eventuali abbattimenti sulle tariffe, l'utente dovrà essersi attivato per ottenere tutte le eventuali riduzioni e/o agevolazioni, se previste;

11) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

In caso di contributo da liquidarsi con quietanza a terzi (ATER, locatore, Condominio, terzo delegato):

atto di delega, la cui firma potrà essere autenticata presso l'Assistente sociale di riferimento *(il relativo modello è reperibile presso l'A.S. di riferimento).*

La liquidazione di contributi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 potrà avvenire solamente con accredito sui conti correnti bancari o postali e/o carte prepagate con IBAN intestati o contestati alla persona richiedente.